|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logotipo, nome da empresa  Descrição gerada automaticamente | **MUNICÍPIO DE CASCAVEL**  **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** | Gráfico  Descrição gerada automaticamente com confiança baixaGráfico  Descrição gerada automaticamente com confiança baixa |

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2023 – AUDIOVISUAL**

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PROJETO - PESSOA JURÍDICA**

**(Os textos em vermelho são apenas explicativos, devem ser removidos/substituídos para a entrega)**

**1. DADOS DO PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão Social:** |  |
| **Nome fantasia:** |  |
| **CNPJ:** |  |
| **Endereço da sede:** |  |
| **Cidade:** |  |
| **Estado:** |  |
| **Número de representantes legais:** |  |
| **Nome do representante legal:** |  |
| **CPF do representante legal:** |  |
| **E-mail do representante legal:** |  |
| **Telefone do representante legal (com DDD):** |  |
| **Gênero do representante legal:** | ( ) Mulher cisgênero  ( ) Homem cisgênero  ( ) Mulher Transgênero  ( ) Homem Transgênero  ( ) Pessoa Não Binária  ( ) Não informar |
| **O representante legal é uma Pessoa LGBTQIAPN+?** | ( ) Sim  ( ) Não |
| **Raça, cor ou etnia:** | ( ) Branca  ( ) Preta  ( ) Parda  ( ) Indígena  ( ) Amarela |
| **O representante legal é uma Pessoa com Deficiência (PCD)?** | ( ) Sim  ( ) Não |
| **Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?** | ( ) Auditiva  ( ) Física  ( ) Intelectual  ( ) Múltipla  ( ) Visual |
| **Qual o seu grau de escolaridade do representante legal?** | ( ) Não tenho Educação Formal  ( ) Ensino Fundamental Incompleto  ( ) Ensino Fundamental Completo  ( ) Ensino Médio Incompleto  ( ) Ensino Médio Completo  ( ) Curso Técnico Completo  ( ) Ensino Superior Incompleto  ( ) Ensino Superior Completo  ( ) Pós-Graduação Incompleto  ( ) Pós Graduação Completo |
| **Vai concorrer às cotas?** | ( ) Sim ( ) Não |
| **Se sim, qual?** | ( ) Pessoa negra  ( ) Pessoa indígena |
| **Qual é a sua principal função/profissão no campo artístico-cultural?** | ( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.  ( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.  ( ) Curador(a), Programador(a) e afins.  ( ) Produtor(a)  ( ) Gestor(a)  ( ) Técnico(a)  ( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.  ( ) Outro(a)s Qual (is)? |

**2. DADOS DO PROJETO**

**2.1 Identificação do Projeto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do projeto:** |  |
| **Categoria do Anexo I que vai concorrer:** |  |
| **Descrição do projeto** | (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.) |
| **Objetivos do projeto:** | (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.) |
| **Metas:** | (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.) |
| **Perfil do público a ser atingido pelo projeto:** | Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc) |
| **Local ou locais em que o projeto será executado:** | Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada. |
| **Previsão do período de execução do projeto:** | **Data de início:**  **Data de término:** |

**2.2 Da Acessibilidade do projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acessibilidade arquitetônica** | ( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;  ( ) piso tátil;  ( ) rampas;  ( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;  ( ) corrimãos e guarda-corpos;  ( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;  ( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;  ( ) assentos para pessoas obesas;  ( ) iluminação adequada;  ( ) Outra |
| **Acessibilidade comunicacional** | ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;  ( ) o sistema Braille;  ( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;  ( ) a audiodescrição;  ( ) as legendas;  ( ) a linguagem simples;  ( ) textos adaptados para leitores de tela; e  ( ) Outra. Qual (is)? |
| **Acessibilidade atitudinal** | ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;  ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;  ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e  ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. |

**2.3 Composição da equipe de trabalho**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa**  **Negra** | **Pessoa**  **Indígena** | **Pessoa com**  **Deficiência (PCD)** | **Pessoa**  **LGBTQIAPN+** |
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não | Sim/Não |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.4 Cronograma das etapas do projeto**

**Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/10/2023 | 11/11/2023 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5 Informações complementares do projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estratégias de divulgação:** | Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais |
| **Contrapartidas:** | Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada. |
| **O projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?** | (Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.) |
| **O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?** | (Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.) |

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de**  **medida** | **Valor** | **Qtdade** | **Valor Total** | **Referência de Preço** |
| Ex.: Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**LEMBRAR DE ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ETAPA DE ANÁLISE DE MÉRITO E NOTAS DE ORÇAMENTOS RECEBIDOS**

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

1. Documentos pessoais: CPF, RG ou CNH do responsável legal da Pessoa Jurídica;
2. Currículo do proponente comprovando pelo menos 24 (vinte e quatro) meses de atuação cultural;
3. Mini currículo dos integrantes do projeto;
4. Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **Anexo I**, quando houver;
5. Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto, como por exemplo: estudos estatísticos, de caso, análises econômicas a respeito da importância do projeto a ser executado e seu impacto no município de Cascavel/PR, links de vídeos armazenados em plataformas de streaming contendo depoimentos de pessoas de notório reconhecimento na respectiva linguagem cultural do projeto que possam falar da importância do mesmo para o município de Cascavel/PR e, entre outros que o proponente julgar necessários (se for o caso).